**历史文化学院毕业生 离校请假申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 专业 | |  | | 宿舍号 | |  |
| 学号 |  | | 电话 | | |  | | |
| 在校联系人 |  | | 联系人电话 | | |  | | |
| 请假时间 |  | | | | | | | |
| 家长联系方式（电话和地址） |  | | | | 家长是否知情  是 | |  | |
| 请假事由及去向 | 事由、去向：  本人签字：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　时间： | | | | | | | |
| 销假情况 | 销假时间：　　　 　　　　　　　销假人签字： | | | | | | | |

说明：

1.该表格为在校毕业生离校期间使用；

2.签订该表格视为请假人已知晓学校、学院有关学生管理相关规定，并承诺在外期间保持通讯舒畅，自觉规范个人行为，严格遵守相关法律法规，学生及家长承担离校期间的相关管理责任，如发生任何安全问题，由学生本人及家庭负责。